



Республика Карелия

Администрация Пудожского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.10.2024 г. № 467 р-П

г. Пудож

О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях
Пудожского муниципального района в 2024-2025 учебном году

На основании пунктов 14, 21-30, 32, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», в соответствии со статьями 5 и 12 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» (далее - методические рекомендации), приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 октября 2024 года № 604/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024 – 2025 учебном году» (далее – Приказ №604/МОС-П)

1. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №2).
3. Назначить Игнатенко М.Я., специалиста 1 категории Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района, ответственным специалистом по переносу результатов проверки сочинений в оригиналы бланков регистрации.

4. Игнатенко М.Я., специалисту 1 категории Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района, ответственному за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в Пудожском муниципальном районе в 2025 году:

- информировать участников Пудожского муниципального района и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;
- контролировать своевременное предоставление сведений в РИС РК ГИА образовательными организациями Пудожского муниципального района;
- проконтролировать ознакомление под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в Пудожском муниципальном районе с нормативными документами;
- проконтролировать готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Технический регламент) и при необходимости наличие специального оборудования в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- проконтролировать присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Пудожского муниципального района, на базе которых организованы ППС (пункт проведения сочинения).
- обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

- обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
- обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии с нормативными документами;
- сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- ознакомить под роспись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;
- обеспечить подготовку помещений образовательной организации, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить присутствие общественного наблюдателя в день проведения итогового сочинения (изложения) в ППС;
- обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;
- ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) (приложение №2 к приказу №604/МОС-П) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложение №3 к приказу №604/МОС-П);
- обеспечить распечатку и копирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;
- обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

- обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на руководителя Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района Годераш О.В.

7. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пудожского муниципального района



А.В. Зубов

Положение
о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024 - 2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 октября 2024 года № 604/МОС-П.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается и утверждается Распоряжением администрации Пудожского муниципального района.

1.2. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе руководствуется:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 22 октября 2024 года № 604/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024 – 2025 учебном году».

2. Структура и состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

2.1. Численный состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) определяется, исходя из числа участников итогового сочинения (изложения), а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.2. В состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

2.3. В муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) включаются учителя-предметники общеобразовательных организаций Пудожского муниципального района. Эксперты муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

Методические рекомендации;

Технический регламент.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

3. Организация работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

3.1. Работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района. Заместитель председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) подчиняется председателю муниципальной комиссии. в отсутствие председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) выполняет его обязанности.

3.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях МКОУ СОШ №3 г. Пудожя РК, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Работа комиссии организовывается 5 декабря т.г. с 10.00 час.

3.3. Работа экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- подбор кандидатур в состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (Далее - муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах;

3.6. Председатель муниципальной комиссии вправе:

- давать указания членам муниципальной комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;
- отстранять членов муниципальной комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) от участия в работе муниципальной комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- принимать решения по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы муниципальной комиссии.

3.7. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении итогового сочинения (изложения);
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

3.8. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки итогового сочинения (изложения), применения (использования) критериев оценивания итогового сочинения (изложения), а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) процедурные вопросы проверки итогового сочинения (изложения);
- требовать организации необходимых условий труда.

3.9. Эксперт муниципальной комиссии обязан:

- принять участие в проведении согласованных подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);

3.10. Ответственность экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) может быть исключен из состава муниципальной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в написании итогового сочинения (изложения)).

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

Руководитель муниципальной комиссии по проверке ИС (далее – председатель) получает копии бланков участников итогового сочинения (изложения) от муниципального координатора в месте работы указанной комиссии и проводит распределение работ участников между экспертами, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с Методическими рекомендациями.

Для проверки требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» возможно привлечение технического специалиста, использующего системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), а также использование экспертами специального рабочего места, подключённого к сети «Интернет», для проверки предположения несамостоятельности написания итогового сочинения (изложения), нахождения и фиксирования оснований (например, сохранение и печать скриншота адреса сайта с идентичным работе участника текстом) для выставления «незачет» по данному критерию.

После проверки установленных Рособрнадзором требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, разработанных Рособрнадзором. В случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований, сочинение (изложение) по пяти критериям оценивания не проверяется, в целом за сочинение (изложение) выставляется «незачет». В клетки по всем критериям оценивания также выставляется «незачет». «Крестик» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

Проверка бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Удален» или «Не закончил» не производится. Бланки с отметкой «X» в поле «В устной форме» проверяются особо в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором (не оцениваются по критерию «Грамотность»). Поле, соответствующее критерию № 5, остаётся незаполненным.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации», на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.7. После проверки копии бланков участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают председателю комиссии по проверке ИС вместе с протоколом проверки. Председатель комиссии по проверке ИС формирует общий протокол проверки, оригинал которого направляет муниципальному координатору.

4.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальной экспертной комиссией должна завершиться не позднее, чем через 5 рабочих дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Приложение №2
к Распоряжению администрации
Пудожского муниципального района
от 23.10.2024 г. № 467 р-П

СОСТАВ
муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Павленко Ульяна Михайловна, учитель МКОУ СОШ №3 г. Пудожя РК - председатель
2. Абрашкина Ирина Владимировна, учитель МКОУ СОШ №3 г. Пудожя РК
3. Анкудинова Любовь Николаевна, учитель МКОУ СОШ №3 г. Пудожя РК
4. Герченева Антонина Владимировна, учитель МКОУ СОШ №3 г. Пудожя РК
5. Изотова Юлия Алексеевна, учитель МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма
6. Федотова Татьяна Владимировна, учитель МКОУ СОШ №3 г. Пудожя РК
7. Филатова Татьяна Александровна, учитель МКОУ СОШ №3 г. Пудожя РК